

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **na zakup PODCHLORYNU SODU**

#### **I. Nazwa, adres i dane Zamawiającego:**

Zakład Usług Komunalnych w Lipsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko, NIP : 5090069563; Regon 383283768,  
tel.: 48 37-80-079, 48 37-80-381, e-mail :sekretariat@zuk-lipsko.pl

#### **II. Osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego**

1. Jacek Minkina tel. 508-447-143 e-mail: wod-kan@zuk-lipsko.pl
2. Monika Michalec tel. 797-045-487 e-mail: magazyn@zuk-lipsko.pl

#### **III. Przedmiot zamówienia:**

Podchloryn sodu w ilości 3900 kg w opakowanych nie przekraczających 35 kg.

#### **IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji:**

1. Podchloryn sodu 3900 kg w opakowanych nie przekraczających 35 kg.
2. Zastosowanie: dezynfekcja i uzdatnianie wody przeznaczonej do spożycia i na cele gospodarcze (ujęcia wody, stacje uzdatniania wody, wodociągi, oczyszczalnie ścieków)
3. Główny składnik produktu to substancja nieograniczona bez własności hydrofobowych, biodegradowalna o stężeniu < 25% aktywnego chloru (głównie 12-14 %); w zastosowaniach konsumenckich stężenie w produkcie < 5%.
4. Wysyłka towaru do Zamawiającego.
5. Zamówienie będzie realizowane cyklicznie w ilościach po 10 opakowań oznakowanych wg obowiązujących przepisów wraz ze specyfikacją techniczną wyrobu w nieregularnych odstępach czasowych po wcześniejszym zgłoszeniu e-mail.

#### **V. Warunki realizacji zamówienia :**

1. Warunki i termin płatności  
Przelew 14 dni
2. Warunki gwarancji:

Wymagany minimalny okres ważności każdej dostarczonej dostawy podchlorynu sodu – min. 21 dni od dnia dostarczenia.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki przedstawione w punkcie IV.

#### **VII. Termin realizacji zamówienia :**

Zamówienie należy wykonać po zgłoszeniu email w ciągu 3 dni roboczych.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy :**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - a) Cena 100%
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta będzie najtańsza.

[www.zuk-lipsko.pl](http://www.zuk-lipsko.pl)

---

Zakład Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko

Kapitał zakładowy 39 512 500 zł

NIP 5090069563, Regon 383283768, KRS 0000792973

tel. 48-3780-079, 48-3780-381

3. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania do udzielenia zlecenia przez Zamawiającego.
4. Po otrzymaniu ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje czy zawrze zlecenie w sprawie w/w zamówienia publicznego.
5. Wzór zlecenia stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferent powinien przedłożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być opatrzona:
  - a) pieczętką firmową
  - b) datą
3. Oferta powinna zawierać :
  - a) dane teleadresowe,
  - b) nr NIP i REGON Wykonawcy.

**X. Termin miejsce i sposób składania ofert:**

1. Termin składania ofert do dnia: 26.09.2025 do **godz. 10:00**
2. Oferty należy składać\*):
  - a) pisemnie listem poleconym lub osobiście w sekretariacie Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
  - b) pocztą elektroniczną na adres: [magazyn@zuk-lipsko.pl](mailto:magazyn@zuk-lipsko.pl)

**XI. Uwagi końcowe:**

1. Oferta wybranego Wykonawcy stanowi integralną część zlecenia.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia zlecenia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia zlecenia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego postępowania. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności przedmiotu zamówienia, złożonej oferty łącznie z ceną ofertową.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. W sytuacjach nieopisanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Niniejsze Zapytanie ofertowe będzie stanowić integralną część zlecenia podpisanego z Wykonawcą, który wygra postępowanie o udzielenie zamówienia.

**XII. Załączniki\*)**

1. Druk oferty do wypełnienia
2. Projekt zlecenia
3. Rodo

\*) niepotrzebne skreślić (usunąć)

\*\*) usunąć przy redagowaniu zaproszenia

STARSZY REFERENT  
gospodarki wodno-ściekowej

Monika Michalec

(podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za zamówienie)

Zamawiający :  
PREZES ZARZĄDU

(Data i podpis Kierownika Zamawiającego)

#### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

#### ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych jest **Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o. o.** z siedzibą ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko reprezentowany przez Prezesa Zarządu, z którym można się skontaktować bezpośrednio w siedzibie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod adresem siedziby, poczty elektronicznej pod adresem: e-mail: [sekretariat@zuk-lipisko.pl](mailto:sekretariat@zuk-lipisko.pl) lub telefonicznie pod nr: 48-3780-079.

#### INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pisemnie: za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@zuk-lipisko.pl](mailto:iod@zuk-lipisko.pl) lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych.

#### CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1. prowadzenia postępowania przetargowego lub rozstrzygnięcia zapytania ofertowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) tj. realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora w tym wyboru najkorzystniejszej oferty,
2. zawarcia i wykonywania umowy zawartej z ZUK w Lipsku sp. z o. o. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) tj. niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy,
3. dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) tj. realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora,
4. przechowywania dowodów księgowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego.

#### ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

#### OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe przechowywane będą do momentu przedawnienia roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych.

#### OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

#### ZAUTOMATYZOWANA DECYZJA W TYM PROFILOWANIE

W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

#### PRZEKAZANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH

Administrator nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich.

#### PRAWA PODMIOTÓW

Posiadają Państwo:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Państwu:

- e) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- f) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.